

Рассмотрено
на общем собрании
трудового коллектива
«09» сентября 2021г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ШДДТ»
Л.В. Ширенина
Приказ № 72
«09» сентября 2021г.

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Шацкий Дом детского творчества»**

I. Содержание и задачи Педагогического совета

1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Шацкий Дом детского творчества» (далее – Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития Учреждения;
- обсуждение и согласование локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществление выбора и анализа дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организация работы по распространению передового педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрения;
- заслушивание отчетов педагогических работников;
- направление дополнительных общеобразовательных программ на экспертизу в соответствующие учреждения.

3. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы, программы, локальные акты Учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников Учреждения, программы, а также изменения и дополнения, внесённые в программы;
- рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием воспитания обучающихся, с состоянием санитарно-гигиенического режима Учреждения, охраной труда и здоровья обучающихся и др.

4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о выдаче свидетельств о завершении полного курса того или иного детского объединения, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении, о закрытии объединений.

II. Состав Педагогического совета и организация его работы.

1 В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель), его заместитель, педагогические работники.

2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения из числа педагогических работников на весь учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения и по требованию не менее 2/3 количества членов педагогического коллектива.

6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, доводит об этом до сведения учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Документация Педагогического совета.

1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета постоянно вносится в номенклатуру дел Учреждения.

Директор МОУ ДО «ШДДТ»

Л.В. Ширенина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B8408FA9C47F022A66370525DF7295CC
Владелец: Ширенина Лидия Викторовна
Действителен: с 30.05.2023 до 22.08.2024