

Рассмотрено
на общем собрании
трудового коллектива
_____ М.М. Мартынова
«28» июня 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ШДДТ»
_____ Л.В. Ширенина
Приказ № 70
«28» июня 2023 г.

**Положение о Совете
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Шацкий Дом детского творчества»**

1. Общие положения.
2. Функции Совета МОУ ДО «ШДДТ».
3. Компетенции Совета МОУ ДО «ШДДТ».
4. Полномочия Совета МОУ ДО «ШДДТ».
5. Состав Совета МОУ ДО «ШДДТ».
6. Права и ответственность Совета МОУ ДО «ШДДТ».
7. Делопроизводство.

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет МОУ ДО «ШДДТ», который согласно Уставу МОУ ДО «ШДДТ» осуществляет общее руководство учреждением.

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом МОУ ДО «ШДДТ» и настоящим Положением.

2. Задачи Совета МОУ ДО «ШДДТ»

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей г.Шацка и Шацкого района на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета МОУ ДО «ШДДТ»

3.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту детей;

- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с Уставом МОУ ДО «ШДДТ», учебным планом и расписанием;

- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания воспитанников МОУ ДО «ШДДТ», определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- определяет дополнительные источники финансирования;

- согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителя, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверкам деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации

образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. К компетенции Совета МОУ ДО «ШДДТ» относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации образовательных и иных программ в МОУ ДО «ШДДТ»;
- определение основных направлений развития МОУ ДО «ШДДТ»;
- контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в МОУ ДО «ШДДТ»;
- контроль исполнения вопросов сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МОУ ДО «ШДДТ»;
- контроль целевого расходования финансовых средств МОУ ДО «ШДДТ»;
- содействие деятельности директора МОУ ДО «ШДДТ» по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- развитие сетевого взаимодействия МОУ ДО «ШДДТ» с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в районе и области;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5. Совет МОУ ДО «ШДДТ» имеет следующие полномочия:

- принятие программы развития учреждения;
- согласование локальных актов МОУ ДО «ШДДТ»;
- рассмотрение предложений и рекомендаций директору МОУ ДО «ШДДТ» по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение путей взаимодействия МОУ ДО «ШДДТ» с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

5.1. Совет МОУ ДО «ШДДТ» может вносить директору учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

5.2. Организация деятельности Совета МОУ ДО «ШДДТ».

Совет учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности. Совет учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Проведение совещаний организуется председателем, который предупреждает остальных участников Совета за две недели до его проведения о времени, месте и повестке совещания. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета учреждения и их хранение.

5.3. Решения Совета МОУ ДО «ШДДТ» считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.4. Совет МОУ ДО «ШДДТ» несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

6. Состав Совета МОУ ДО «ШДДТ».

6.1. Совет МОУ ДО «ШДДТ» состоит из 7 человек. Из них 3 представители от педагогического коллектива, 2 – от родителей и 2 – от обучающихся. Кандидаты в члены совета учреждения от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников трудового коллектива. Кандидат от родителей выбирается на родительских собраниях в объединениях. Кандидаты от обучающихся выбираются на собраниях в объединениях. Председателем Совета может быть избран любой из 7-ти членов Совета. В состав Совета учреждения могут входить директор учреждения и представитель учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть;

6.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах;

6.3. Совет МОУ ДО «ШДДТ» избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя;

6.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь;

6.5. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

7. Права и ответственность Совета МОУ ДО «ШДДТ».

7.1. Все решения Совета МОУ ДО «ШДДТ», являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

7.2. Совет МОУ ДО «ШДДТ» имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, родительских собраниях;

- присутствовать на итоговой аттестации обучающихся образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Совета МОУ ДО «ШДДТ», отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Совета МОУ ДО «ШДДТ», его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

8.4. Срок действия данного Положения неограничен.

Директор МОУ ДО «ШДДТ»

Л.В. Ширенина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B8408FA9C47F022A66370525DF7295CC
Владелец: Ширенина Лидия Викторовна
Действителен: с 30.05.2023 до 22.08.2024