

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №5
«28» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ШДДТ»
Л.В. Ширенина
Приказ №70
«28» июня 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B8408FA9C47F022A66370525DF7295CC
Владелец: Ширенина Лидия Викторовна
Действителен: с 30.05.2023 до 22.08.2024

Положение о наставничестве в МОУ ДО «Шацкий Дом детского творчества»

1. Общие положения.

1.1. Наставничество в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Шацкий Дом детского творчества» (далее МОУ ДО «ШДДТ») – разновидность индивидуальной воспитательной работы с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или имеющими трудовой стаж менее трех лет.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий педагог, повышающий свою квалификацию под непосредственным руководством и непрерывным сопровождением со стороны наставника в процессе профессионального становления по согласованному индивидуальному плану работы.

1.2. Наставничество в МОУ ДО «ШДДТ» предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста (педагога) знания в области предметной (творческой) и методической, а также коммуникативной и психолого-педагогической компетенций.

1.3. Правовой основой реализации деятельности наставника в МОУ ДО «ШДДТ» являются нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, а также уровня образовательной организации. Наставник руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом педагога дополнительного образования, утвержденным Приказом Минтруда России и социальной защиты от 22 сентября 2021г. №652н, иными федеральными, региональными, муниципальными и локальными актами.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в МОУ ДО «ШДДТ» является оказание методической, психолого-педагогической помощи и поддержки молодым специалистам, педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование кадрового ядра МОУ ДО «ШДДТ».

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- формирование у молодых специалистов, педагогов стойкого интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в МОУ ДО «ШДДТ», сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога дополнительного образования.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МОУ ДО «ШДДТ» и по обоюдному согласию наставника и наставляемого педагога. Наставник закрепляется за следующими категориями сотрудников МОУ ДО «ШДДТ»:

- впервые принятыми педагогами (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- впервые принятыми педагогами (специалистами), имеющими трудовой стаж менее трех лет педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- педагогами-совместителями, не имеющими опыта работы в системе дополнительного образования, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет директор МОУ ДО «ШДДТ».

3.3. Директор МОУ ДО «ШДДТ» подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов дополнительного образования, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе дополнительного образования детей, предпочтительно имеющих стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному направлению деятельности.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.5. Кандидатуры наставников утверждаются на заседании Педагогического совета с их письменного согласия.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок до трех лет.

3.7. Замена наставника производится приказом директора МОУ ДО «ШДДТ» в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым педагогом в период наставничества.

4. Стимулирование работы наставников

Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением директора МОУ ДО «ШДДТ» к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение Почетной грамотой МОУ ДО «ШДДТ», вручение ценного подарка, нематериальное поощрение.

5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

5.1. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

5.2. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

5.3. Мониторинг проводится наставником два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6. Обязанности наставника

- 6.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста занимаемой должности;
- 6.2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по направлению деятельности (объединения);
- 6.3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- 6.4. Ознакомить молодого специалиста с МОУ ДО «ШДДТ», с расположением учебных кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- 6.5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу дополнительного образования, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- 6.6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и открытых культурно-массовых мероприятий; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- 6.7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- 6.8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в МОУ ДО «ШДДТ», привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- 6.9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать директору МОУ ДО «ШДДТ» о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- 6.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

7. Права наставника

- 7.1. С согласия директора МОУ ДО «ШДДТ» подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников МОУ ДО «ШДДТ»;
- 7.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

8. Обязанности наставляемого

В период наставничества наставляемый обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его профессиональную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- вести дневник молодого специалиста и выполнять мероприятия в соответствии с его содержанием;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
- периодически отчитываться перед наставником и директором.

9. Права наставляемого

Наставляемый имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации МОУ ДО «ШДДТ» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для него способом;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.

10. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в МОУ ДО «ШДДТ»;
- Приказ директора о внедрении целевой модели наставничества;
- Целевая модель наставничества в МОУ ДО «ШДДТ»;
- Программа наставничества, утвержденная директором МОУ ДО «ШДДТ»;
- Приказ директора «О назначении наставников»;
- План индивидуальной работы с молодым специалистом, педагогом.